

Trumpų “Moodle” mokymų santrauka su vaizdo įrašo laiko žymomis

Nuoroda į vaizdo įrašą: https://drive.google.com/file/d/1Ok4d--V3p-QHdK8fzrcL2kgC86q_zIPy/view?usp=sharing

1. Kur galima rasti kursus? (3.15 – 5.44)
 - <https://lsip.vma.lm.lt/> (Ikimokyklinis ugdymas, pirmą klasę ir logopedinės pratybos – parsisiūsti galima aplankus)
 - [Pagrindinis | Vinco Krėvės Lituanistinės mokyklos VMA MOODLE \(lm.lt\)](#) (2-8 klasė)
 - Prisijungus prie mokyklos “Moodle” rasite visą svarbiausią informaciją, kaip naudotis “Moodle”
 - Kiekvienas mokytojas yra priskirtas prie kursų. Jeigu dėstote tą dalyką, jums suteikta redagavimo te
2. Kokia informacija pateikiama kuruose? (5.44 – 10.55)
 - Visų klasių kursų struktūra ta pati, tik skiriasi informacija.
 - Naudinga, kad pateikiama nuoroda, kaip dirbti su PDF failais (juos galima atsispausdinti, o jeigu reikia koreguoti per [iLovePDF | Online PDF tools for PDF lovers](#)), H5P įskiepiu t.y. interaktyviomis užduotimis ir pateiktas literatūros sąrašas, kur yra pateiktos nuorodos į naudotą literatūrą. Rekomenduojama naudotis „Microsoft Edge“ naršykle.
 - Kiekviename kurse yra 4 didelės temos, kurias sudaro 8 potemės. Kiekviena 7 potėmė yra skiriama istorijai arba geografijai. Kiekvieną potėmę sudaro po 3 pamokas, skirtas rašymui, skaitymui, klausymui ar kūrybinėms užduotims.
 - Atsidarius potėmę matome: pamokų vedlyje – pamokų dėstymo planas mokytojams. Interaktyvioje pamokų pateiktyje rasite visas potėmės interaktyvias užduotis vienoje vietoje (kai kurios užduotys tik per čia pasileidžia). Toliau PDF failai ir H5F interaktyvios užduotys, kurių atlikimą vaikai gali pasižymėti. Gale pamokos yra įsivertinimas (leidžia pamatyti vaikų progresą).
 - Norint ieškoti konkrečių užduočių, galima atsidaryti visas temas ir naudoti ctrl+f funkciją.
3. Kaip kurti savo kursus? (11.04 – 16.23)
 - Galima lipdyti savo kursą nuo nulio arba padaryti kopiją kurso ir išmesti tai, kas atrodo neaktualu.
 - Norint kurti kursą nuo nulio: gale pagrindinio puslapio spaudžiame įtraukti naują kursą.
 - Norint pildyti redaguoti jau esamą kursą, spausti redagavimo režimas (viršuje, dešiniame kampe), tada daugiau ir pakartotinis kurso naudojimas. Tada sekame žinginius ir persivadiname kursą kaip norime.
 - Kurso redagavimas bus panašus procesas. Pirmą susirandame medžiagą, kurią norėsime įkelti į kursą. Įtraukti veiklą arba išteklių ir paspaudę teksto ir medijos sritį galime susikurti potėmę. Tada į ją kelti failus ar H5P užduotis. Parsisiunčiam, užvadinam ir įkeliam. H5P užduotis galime parsisiūsti naudodami „pakartotinį naudojimą“, kurį galite rasti pažymėtą ant interaktyvios užduoties.
 - **Prieš keldami MS „Word“ dokumentą, pakeiskite jį į PDF failą.**

4. Kaip priskirti mokinius į kursą (**16.25 – 18.00**).
 - Spaudžiame dalyviai. Įregistruoti naudotojus. Administratorius turi sukelti mokinius prieš tai.
5. Klausimai. **Nuo 18.00**, kalbama apie būdus, kaip pritaikyti Moodle mokyklos veikloje.